

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	OTTOLINI GIORGIA
Indirizzo	c/o Comune di Porto Venere – via Garibaldi, 9
Telefono	0187 794830 (lavoro)
Fax	0187 766407 (lavoro)
E-mail	giorgia.ottolini@comune.portovenere.sp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/01/1969

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) *da 01/02/2010 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Porto Venere – Via Garibaldi, 9 – Porto Venere (SP)*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo tecnico, dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Area Tecnica (lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, protezione civile, manutenzioni)*

- Date (da – a) *da 01/03/2006 al 31/01/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Bolano – Piazza Castello, 1 – Bolano (SP)*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo tecnico, dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Area Tecnica (lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente)*

- Date (da – a) *da 01/11/1997 al 28/02/2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Bolano – Piazza Castello, 1 – Bolano (SP)*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo tecnico, dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Area Tecnica (urbanistica, edilizia, ambiente)*

- Date (da – a) da 01/02/1995 al 31/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "POLITECNICA Società Cooperativa a.r.l.", con sede legale ed amministrativa in Modena, Via Galileo Galilei n. 220, C.F. e P. IVA 00345720361
- Tipo di azienda o settore Società d'Ingegneria
- Tipo di impiego progettista, dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità progettista (settore urbanistica, interventi protezione ambientale, VIA)

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Da giugno 1994 a dicembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOGEA – scuola di gestione aziendale (Genova – Italia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di specializzazione post-lauream della complessiva durata di 1000 ore (con frequenza obbligatoria) per "Esperto in gestione delle problematiche ambientali con tecnologie informatiche".
- Qualifica conseguita A seguito di esame finale condotto da una commissione integrata della Regione Liguria, ai sensi della L.845/1978 riceve l'attestato di qualifica professionale di *tecnico ambientale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di abilitazione professionale alla professione di architetto
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale alla professione di architetto - E' iscritta all'Albo degli architetti della Provincia della Spezia col n° 299 (proveniente da Modena, dove era iscritta col n° 382 dal febbraio 1996)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11 Aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Architettura
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura (votazione di 110/110 e lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1983-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Lorenzo Costa" – Comune della Spezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua latina e greca classica, matematica e fisica, storia e filosofia, storia dell'arte.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica – votazione 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Lingua italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Francese

eccellente

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua inglese

buona

elementare

elementare

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali acquisite soprattutto durante il percorso di studio universitario e quello lavorativo, costantemente caratterizzati da attività di collaborazione con altri soggetti, sia in posizione gerarchica sovraordinata, che sottordinata che 'in gruppo').

Il lavoro di squadra ha sempre caratterizzato l'attività lavorativa, anche durante il periodo di lavoro a Modena presso Società d'Ingegneria (ruolo ricoperto attinente alle abilità specifiche di relazione e coordinatore del gruppo di lavoro multispecialistico di numerose Valutazioni Impatto Ambientale).

Le competenze relazionali vengono sviluppate dal 2001 al 2009 quale coordinatore del processo integrato partecipato "Piano Urbanistico Comunale e Agenda 21 Locale".

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative acquisite soprattutto durante il percorso lavorativo.

Durante l'attività professionale dal 1997 ad oggi la competenza organizzativa ha sempre caratterizzato l'attività lavorativa, in ruoli di coordinamento di gruppi di lavoro e attività con premio di risultato legato sia ad attività singole che svolte tramite delega a responsabili di unità organizzative coordinate in qualità di responsabile di ufficio o di area.

Dal 2002 in qualità di responsabile dell'ufficio ambiente del Comune di Bolano organizza il Sistema di gestione ambientale comunale fino all'ottenimento della certificazione ISO14001.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Durante l'attività di studio e quindi professionale le attività di lavoro sono state svolte con l'ausilio di attrezzature informatiche (programmi pacchetto windows office, sistemi CAD e GIS), anche seguendo corsi di apprendimento finalizzati.

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Durante l'attività di studio e professionale, oltreché per motivi di accrescimento personale, sono state sviluppate competenze relative a scrittura, disegno geometrico ed artistico.

Altre capacità e competenze
*Competenze non
precedentemente indicate.*
Patente o patenti

Pratica numerosi sport: sci, nuoto, corsa, equitazione.

In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2006 partecipa al Corso ANAB di Bioarchitettura (modulo A).
E' iscritta all'Albo degli esperti in materia di bellezze naturali della Regione Liguria.

Dal 1997 partecipa in qualità di socio aderente alle attività dell'Istituto Nazionale di Urbanistica (I.N.U.).

ALLEGATI