



COMUNE DI PORTO VENERE
PROVINCIA DELLA SPEZIA

**Bando di selezione per conferimento di incarico professionale -
Scadenza ore 12 del 30 dicembre 2009 - Approvato con
Determinazione Dirigenziale n° 705 del 16 dicembre 2009**

AVVISO

Il Comune di Porto Venere intende conferire due incarichi di collaborazione e consulenza per lo sviluppo dei progetti legati all'organizzazione e gestione di servizi di pianificazione, programmazione e progettazione in attuazione di quanto previsto dal Piano del Parco e programma di governo.

I - Prestazioni richieste:

Ai/alle professionisti/e verrà affidato specifico incarico (con apposito atto negoziale, che stabilirà modalità, termini e condizioni della collaborazione) per svolgere funzioni di attuazione di quanto previsto dal Programma di Governo e dal Piano del Parco. In particolare le attività saranno così articolate:

- a) progettazione e organizzazione dei servizi turistici (informazione, segnaletica, organizzazione pacchetti turistici, promozione, organizzazione eventi); in particolare organizzazione di un piano di sviluppo turistico;
- b) progettazione e organizzazione Centri di Educazione Ambientale e delle attività ad essi connesse, a partire dal loro inserimento nel sistema dei Centri Regionali di Educazione Ambientale;
- c) organizzazione dei servizi del parco naturale regionale;
- d) supporto nella progettazione e nell'organizzazione del piano di comunicazione comunale, con particolare riferimento all'utilizzo di tutta la gamma di strumenti messi a disposizione dalla tecnologia dell'informazione (progettazione e gestione siti internet – social network ecc.);
- e) supporto alla redazione del Piano Pluriennale Socio Economico del Parco e degli altri strumenti di pianificazione e programmazione;
- f) progettazione e organizzazione dell'ufficio per la partecipazione ai bandi di finanziamento europei, nazionali, regionali e locali;
- g) supporto alla progettazione, alla gestione ed alla valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio comunale,
- h) progettazione e organizzazione dell'ufficio comunicazione comunale;
- i) supporto alla organizzazione ed alla gestione di eventi turistici e culturali;
- j) supporto alla redazione del piano di gestione del sito UNESCO;
- k) supporto e partecipazione alle attività di promozione e di marketing territoriale;

- l) supporto e partecipazione alle attività di educazione ambientale e di educazione allo sviluppo sostenibile;
- m) supporto alla progettazione ed alla realizzazione di un sistema di partecipazione popolare;
- n) implementazione del sistema di gestione ambientale; progettazione, promozione e sviluppo sistemi di qualità.

II - Durata dell'incarico e importo del compenso:

La durata dell'incarico è di 36 mesi a partire dalla data della stipula del contratto.

Per ognuno di questi incarichi è fissato un costo totale di **Euro 60.000,00.-** (comprensivo di ogni altro onere).

III - Requisiti richiesti per la partecipazione:

1. Titolo di studio:

- a. Laurea triennale in Economia e commercio, Lettere e filosofia o equipollenti.
- b. Master di primo livello inerente il settore turistico e ambientale.

2. Altri requisiti richiesti:

- a. avere collaborato per almeno due anni con amministrazioni comunali e/o enti parco nei seguenti settori:
 - 1. gestione delle politiche turistiche, economiche e culturali;
 - 2. gestione delle aree protette;
- b. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici;

Si precisa che:

- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente bando.

IV - Altri titoli valutabili:

- titoli, esperienze e progetti risultanti dal curriculum presentato nei settori ambientali, economici, turistici e culturali, attestanti tra l'altro:
 - o conoscenza delle normative amministrative e organizzative rilevanti per i comuni e per le aree protette,
 - o conoscenza della lingua inglese,
- patente europea per computer (ECDL).

V - Domanda di ammissione:

1. Presentazione della domanda:

- Per partecipare alla selezione in oggetto è necessario redigere domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegato al presente bando, indirizzata a: **COMUNE DI PORTO VENERE - Ufficio Segreteria Via Garibaldi n. 9 - 19025 Porto Venere (SP)** che dovrà pervenire in busta chiusa, **all'Ufficio Protocollo**, a cura e responsabilità del mittente, per qualsiasi tramite, entro e non oltre **le ore 12.00 del 30 dicembre 2009**.
- Sulla busta dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente, la seguente dicitura: "Domanda per affidamento di incarico di collaboratore".

2. Sottoscrizione impegni e dichiarazioni:

Con la domanda di partecipazione i candidati dovranno sottoscrivere i seguenti impegni e dichiarazioni:

- a. Impegno al vincolo della riservatezza e del segreto professionale garantendo altresì che le informazioni raccolte potranno essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dei predetti servizi.
- b. Dichiarazione di presa visione del contenuto del presente avviso.

3. Allegati:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Autocertificazione del titolo di studio richiesto;
- b. Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento all'elenco dei titoli di studio e professionali e dei principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita. In calce al curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196.
- c. Fotocopia documento di identità;
- d. Ogni e qualsiasi documentazione che gli interessati riterranno utile produrre, al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze necessari e per la gestione delle prestazioni richieste.

4. Motivi di esclusione:

Non saranno ammesse domande:

- a. prive di curriculum;
- b. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- c. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

VI - Affidamento dell'incarico:

- a. L'affidamento dell'incarico avviene tramite procedura comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire la loro manifestazione di interesse, corredata dai titoli e dal curriculum, entro i termini previsti dal presente bando.
- b. Gli interessati hanno a disposizione, per eventuali chiarimenti, i seguenti recapiti telefonici, a cui rivolgersi ogni giorno da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00: 0187/794821/794870.
- c. Gli esiti dell'avviso saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere e pubblicati sul sito web del Comune.

VII - Valutazione delle domande:

1. Nella individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, una volta verificati i requisiti di ammissione, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei titoli valutabili di cui al presente bando.

VIII - Graduatoria:

La graduatoria che scaturirà dalla suddetta selezione rimarrà aperta per dodici mesi a partire dalla data della stipula della convenzione e non impegnerà in alcun modo il Comune di Porto Venere in merito alla assegnazione dell'incarico in oggetto a causa del sopraggiungere di possibili impedimenti al momento non prevedibili.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di La Spezia.

IL RESPONSABILE
Dott. Roberto POMO

Domanda di partecipazione alla selezione

**AL COMUNE DI PORTO VENERE
RESPONSABILE UFFICIO DIREZIONE**

Il sottoscritto.....
Codice fiscale.....
Nato a il.....
residente a.....prov.....
in via/piazza.....n.°.....
Telefono..... Cell.....
e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap

Città

Chiede

di essere presa/o in considerazione per l'incarico di collaborazione e consulenza per lo sviluppo dei progetti legati all'organizzazione e gestione di servizi di pianificazione, programmazione e progettazione in attuazione di quanto previsto dal Piano del Parco e programma di governo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

.....

di essere in possesso dei seguenti altri requisiti richiesti

- a. Aver collaborato
- b. Di essere cittadino italiano ovvero
- c. Di essere in possesso dei diritti civili e politici.

Inoltre, con la presente la/il sottoscritta/o:

si impegna al vincolo della riservatezza e del segreto professionale garantendo altresì che le informazioni raccolte potranno essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dei predetti servizi;

dichiara di aver preso visione del contenuto dell'avviso predisposto da codesto comune.

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Allega:

1. Autocertificazione o copia conforme all'originale del titolo di studio richiesto;
2. curriculum vitae in formato europeo
3. Fotocopia documento d'identità
4.
5.

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il dichiarante si impegna a presentare, se richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma