



**COMUNE DI PORTO VENERE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA**

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'A GESTIONE  
DI SERVIZI ASSISTENZIALI (CODICE CIG 0387616ED3)**

- 1 **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI PORTO VENERE Via Garibaldi n. 9 19025 PORTO VENERE (SP) – Tel. 0187/794844 – Fax 0187/798077 – C. F. 00235390119.
- 2 **Procedura di aggiudicazione:** pubblico incanto secondo il sistema di valutazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa. L'appalto dovrà svolgersi in base a quanto stabilito dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 limitatamente agli articoli 65,68, 225.
- 3 **Natura, quantità o valore dei servizi da prestare; numero di riferimento della classificazione dei servizi:** Gestione di servizi socio-educativi e assistenziali, dettagliatamente descritti nel Capitolato d'Appalto e suddivisi nei lotti di seguito indicati. Categoria 25.

**LOTTO 1:**

- **Servizio di assistenza domiciliare tutelare a favore di anziani e disabili**

importo a base d'asta per tutte le prestazioni richieste **Euro 20,35** orari oltre IVA in misura di legge. L'importo complessivo presunto del lotto 1 per l'intera durata dell'appalto, ammonta a Euro 172.975,00 oltre IVA in misura di legge, corrispondente a n. 8.500 presunte ore complessive.

**LOTTO 2:**

- **Servizio di assistenza domiciliare familiare a favore di anziani e disabili**

importo a base d'asta per tutte le prestazioni richieste **Euro 18,88** orari oltre IVA in misura di legge.

L'importo complessivo presunto del lotto 2 per l'intera durata dell'appalto, ammonta a Euro 32.096,00 oltre IVA in misura di legge, corrispondente a n. 1700 presunte ore complessive.

**L'ammontare complessivo presunto dell'appalto per la totalità dei lotti ammonta a Euro 205.071,00 oltre IVA in misura di legge.**

Non sono ammesse offerte in aumento e/o parziali e/o condizionate.

I lotti non sono appaltabili singolarmente e perciò ogni concorrente potrà partecipare alla gara soltanto presentando l'offerta per tutti i lotti; la partecipazione implica l'obbligo di fornire tutti i servizi ricompresi nei lotti.

**4. Condizioni minime di partecipazione:**

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per la categoria di attività oggetto di gara;

b) capacità economica attestata da:

- essere in possesso di idonee e specifiche referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito, per l'appalto in oggetto;
- aver gestito servizi simili a quelli messi a gara negli ultimi tre anni, in via continuativa per almeno due anni, per conto di un Ente Pubblico, per un valore annuale del servizio svolto almeno pari a 2/3 del valore annuale del presente appalto;

c) capacità tecnica attestata da:

- avere nel proprio organico la disponibilità di personale idoneo allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto ed in particolare:
  - un numero di operatori con le qualifiche richieste, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento dei servizi oggetto della gara di appalto;
  - l'organico dell'ultimo triennio mediamente superiore del 10% a quello necessario al funzionamento dei servizi oggetto della gara di appalto;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

**5. Luogo di esecuzione:**

presso il domicilio dell'utente.

**6. Durata del contratto: *due anni* a far data dalla stipula del contratto.**

**7. Documenti di gara:** le ditte interessate potranno ricevere gratuitamente bando e capitolato d'appalto:

7A) **in loco**, COMUNE DI PORTO VENERE Via Garibaldi n. 9 presso i seguenti Uffici:

Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 0187/794890 – fax 0187/798077 - tutte le mattine dalle ore 8,30 alle 13,00. Per concordare orari diversi, contattare il numero telefonico sopraindicato;

Ufficio Servizi alla Persona, tel. 0187/794844 – fax 0187/798077.

7B) **tramite posta ordinaria**, inviando richiesta scritta all'indirizzo o al numero di fax indicati alla precedente lett. A. Nella richiesta sarà necessario specificare sia l'indirizzo cui si desidera ricevere il materiale sia il numero telefonico cui rivolgersi in caso di necessità;

7C) **tramite fax**, inviando richiesta scritta all'indirizzo o al numero di fax indicati alla precedente lettera A. Nella richiesta sarà necessario specificare sia il numero di fax cui si desidera ricevere il materiale sia il numero telefonico cui rivolgersi in caso di necessità;

7D). **Sito Internet Comunale**, il materiale di gara è scaricabile dal sito Internet comunale [www.comune.portovenere.sp.it](http://www.comune.portovenere.sp.it)

**8. Termine ultimo per la richiesta dei documenti:** entro le **ore 12 del 02.12.09.**

**9. Indirizzo al quale le offerte devono essere inviate:** Comune di Porto Venere Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n. 9 – 19025 Porto Venere (SP).

**10. Lingua:** Italiano.

**11. Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** le imprese interessate dovranno inviare il plico contenente offerta economica, istanza di ammissione e documentazione, offerta tecnica, all'indirizzo di cui al precedente punto 9, per posta raccomandata oppure recapitato a mano, **entro le ore 12,00 del 12.12.09, a pena d'esclusione.**

**Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Venere.** Il recapito in tempo utile del plico, contenente offerta economica, istanza di ammissione e documentazione, offerta tecnica rimane ad esclusivo rischio della ditta offerente, non valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale. Trascorso il termine fissato l'offerta non sarà riconosciuta valida.

**Il plico dovrà, a pena di esclusione:**

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- recare la dicitura: "Gara a pubblico incanto per la gestione dei servizi assistenziali per anziani e disabili";
- indicare i dati identificativi della ditta mittente;
- contenere tre buste separate, come di seguito specificato, di cui una contenente l'istanza di ammissione e la documentazione richiesta, una contenente l'offerta tecnica, una contenente l'offerta economica:

**a) BUSTA CONTENENTE ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE.**

L'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara e la documentazione richiesta dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante la dicitura "Istanza di ammissione e documentazione". L'istanza dovrà essere redatta come da allegato A) "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive" e la documentazione allegata dovrà essere quella sotto indicata:

1a) *Certificato di iscrizione Camera di Commercio, Industria e Artigianato* anche in copia fotostatica, rilasciato in data non anteriore a sei mesi e dal quale risulti che l'oggetto dell'attività comprende i servizi oggetto di gara;

2a) *Referenza/e bancaria/e rilasciata/e da Istituti di credito* attestanti la capacità economica e finanziaria.

3a) *Ricevuta in originale o in fotocopia* corredata da dichiarazione di autenticità, dell'avvenuto **pagamento della contribuzione** di €. 20,00 quale contributo di partecipazione alla gara. Sarà ritenuta valida anche la presentazione della copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione relativa al versamento on line della contribuzione di €. 20,00. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del 10 gennaio 2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16 gennaio 2007.

4a) *Copia* fotostatica non autenticata di un **documento valido d'identità** del sottoscrittore.

**La mancata presentazione di uno dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**b) BUSTA CONTENENTE OFFERTA TECNICA** L'offerta tecnica

dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e dovrà essere formulata come sotto indicato:

b1) *una relazione tecnica*, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, che illustri in particolare il curriculum della ditta, la sua organizzazione interna, il sistema interno di verifica e controllo dei servizi gestiti, la qualificazione professionale degli operatori da assegnare ai

servizi, le modalità di gestione del personale, i programmi di formazione ecc., il tutto al fine di acquisire gli elementi per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 16 del bando di gara.

La ditta POTRA' presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

b2) **un progetto gestionale** relativo ai servizi oggetto di gara indicati per singolo lotto. La relazione dovrà essere sviluppata in un massimo di 25 pagine per ogni lotto, ognuna delle quali dovrà contenere max 30 righe.

L'illustrazione del progetto dovrà essere improntata in modo da consentire agevole attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 16 del presente bando.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà chiedere alle ditte delucidazioni, chiarimenti e ogni notizia utile a chiarire quanto dalle ditte dichiarato.

### **c) BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante la dicitura "Offerta economica".

L'offerta dovrà essere redatta, compilando la "**Scheda d'offerta**" (Allegato B), **in competente bollo**, in lingua italiana, sottoscritta, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà indicare:

c1) **il compenso orario** richiesto e la percentuale di ribasso sull'importo orario a base d'asta per ogni singolo lotto

c2) **l'analisi** della composizione dell'offerta economica

c3) **l'ammontare complessivo** dell'offerta (Lotto 1 + Lotto 2 in cifre e in lettere, ottenuto sommando il compenso orario offerto per il Lotto 1 moltiplicato per numero 8500 ore + il compenso orario richiesto per il Lotto 2 moltiplicato numero 1700 ore ).

Non sono ammesse offerte se non al ribasso rispetto alla base d'asta.

L'importo offerto deve essere corredato dall'analisi dei costi che compongono l'offerta economica.

12. **Offerte anormalmente basse**: La Commissione valuterà la congruità delle offerte con le modalità previste dall'art. 86 comma 2 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

13. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte**: I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, **il giorno 15.12.09 alle ore 10,00** presso la Sede Comunale, Via Garibaldi n. 9 Porto Venere (SP), per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

**Nel giorno e nell'ora che sarà appositamente comunicato alle Ditte concorrenti presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche.**

14. **Cauzioni**: prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una cauzione definitiva pari al 5% del valore dell'appalto.

15. **Soggetti ammessi**: è ammessa la partecipazione di imprese singole, associazioni temporanee d'impresa, cooperative e consorzi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di A.T.I. o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e dell'A.T.I. o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

16. **Criteri di aggiudicazione**

La gara viene aggiudicata mediante procedura di pubblico incanto con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base dei seguenti elementi tecnici:

### **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 70 COSÌ SUDDIVISI:**

#### **Capacità organizzativa massimo punti 30**

- Curriculum dell'impresa autocertificata o documentata con attestazioni di servizio indicanti la durata e gli importi per servizi identici a quelli oggetto dell'appalto, con una durata di almeno 12 mesi .. max punti 8
- Organizzazione interna della ditta rispetto al servizio da realizzare, con riferimento al personale che si intende destinare al servizio e le loro funzioni, in possesso dei requisiti previsti dal presente appalto, loro qualifiche ed esperienze .....max punti 4
- Esistenza di certificazioni di qualità organizzativa, gestionale, ambientale, della responsabilità sociale e di quanto altro attinente al servizio oggetto dell'appalto ..... max. punti 8
- Programma di formazione che si intende realizzare al personale impiegato nel servizio ..... max. punti 7
- Modalità e strumenti di controllo del servizio reso all'utenza e valutazione della qualità delle prestazioni ..... max punti 3

#### **Progetto gestionale massimo punti 40**

- per ogni lotto il progetto verrà valutato per un massimo di punti 20 sulla base dei seguenti elementi:

Lotto 1) servizio di assistenza tutelare

- Organizzazione generale del servizio ..... max punti 7
- Modalità di organizzazione atte a garantire il soddisfacimento della crescente richiesta di servizi nelle prime ore mattutine ..... max punti 5
- Proposte innovative di socializzazione ..... max punti 3
- Modalità di raccordo e sinergie con il territorio .....max punti 5

Lotto 2) servizio di assistenza familiare

- Proposte innovative per il miglioramento e la valorizzazione del servizio ..... max punti 12
- Organizzazione del servizio ..... max punti 8

### **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 30**

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta economica è calcolato con la seguente formula:

$$P = (A \times C) : B$$

P = punteggio assegnato

A = compenso più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso preso in considerazione

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e di quello attribuito all'offerta tecnica.

Si procede ad aggiudicare anche qualora al Comune pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente; il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora non ritenga alcuna

17. **Avvertenze per l'aggiudicatario:** La Commissione giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti alle singole offerte e dichiara l'aggiudicazione provvisoria alla ditta che ha conseguito il punteggio più alto. Eventuali verifiche sulla documentazione presentata in sede di gara, da cui risulti che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

18. **Tutela dati personali:** ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara
  - conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Porto Venere, Via Garibaldi n. 9, nella responsabilità del Responsabile Ufficio Servizi alla Persona Assistente Sociale Barbara Boracchia.
- 19. **Responsabile del procedimento:** Assistente Sociale Barbara Boracchia.

Il Responsabile  
Dell'Ufficio Servizi alla Persona  
(Ass. Soc. Barbara Boracchia)